

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН

ЗЫКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

«08» ноября 2023 года с. Зыково № 47-248Р

«О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан»

На основании части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания мер социальной поддержки семьям лиц, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, руководствуясь статьями 26, 40.3, 59, 60 Устава Зыковского сельсовета Березовского района Красноярского края,Зыковский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=D54851DC1803A257E78E27FE5D2FA2254A3F1F90587259E8D3103E06FAB4A65BE2E5BB9C2D402F5FFD89CFB6550D024D0F016B53CA64F959471ED465R4BBD) оказания ежегодной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) членам их семей за счет средств бюджета администрации Зыковского сельсовета, в размере 20 000 тысяч рублей на человека, проживающим на территории Зыковского сельсовета, которая выплачивается один раз в год (Приложение №1).

2.  Утвердить состав комиссии по оказанию ежегодной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой политике, землепользованию и управлению муниципальной собственностью Зыковского сельского Совета депутатов Березовского района Красноярского края.

4. Администрации Зыковского сельсовета предусмотреть размер ежегодной материальной помощи при формировании и утверждении бюджета.

5. Настоящее Решение «О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан» вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

6. Глава Зыковского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение «О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Зыковского  Совета депутатов | Глава Зыковского сельсовета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Н.Яковенко | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Сороковиков |

Приложение № 1 к Решению

Зыковского сельского Совета депутатов Березовского района Красноярского края

от 08.11.2023 г. № 47-248Р

[Порядок](consultantplus://offline/ref=D54851DC1803A257E78E27FE5D2FA2254A3F1F90587259E8D3103E06FAB4A65BE2E5BB9C2D402F5FFD89CFB6550D024D0F016B53CA64F959471ED465R4BBD)

оказания ежегодной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) членам их семей, проживающим на территории Зыковского сельсовета

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью оказания ежегодной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) членам их семей, проживающим на территории Зыковского сельсовета (далее – граждане).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: ежегодная материальная помощь предоставляется лицам, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и (или) членам их семей один раз в год, с ежегодной подачей документов, указанных в п. 7 настоящего порядка.

3. На день подачи заявления членами семьи военнослужащего, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – «участник СВО», «Военнослужащий»), имеющими право на получение ежегодной материальной помощи, являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории Зыковского сельсовета Березовского района Красноярского края и имеющие одно место прописки или проживания с военнослужащим на день подачи заявления (далее – «Заявители»):

- участники СВО, проживающие на территории Зыковского сельсовета;

- супруга (супруг) участника СВО, состоящая (состоящий) в браке с военнослужащим;

- дети участники СВО;

А в случае их отсутствия:

- родители участника СВО.

4. Размер ежегодной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей на проведение ремонтных работ в принадлежащих им на праве собственности жилых помещениях определяется Комиссией по оказанию ежегодной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей на проведение ремонтных работ в принадлежащих им на праве собственности жилых помещениях (далее – Комиссия) на основании информации, содержащейся в представленных Заявителем документах, с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на эти цели.

5. Ежегодная материальная помощь участникам СВО и членах их семей предоставляется однократно, в размере 20 000 рублей.

В случае, если в текущем году Заявителями являются участник СВО (супруга участника СВО) и родители участника СВО, при условии наличия у указанных лиц двух различных жилых помещений, расположенных на территории Зыковского сельсовета, принадлежащих им на праве собственности, то ежегодная материальная помощь может быть оказана только одному из Заявителей.

6. Финансирование расходов на предоставление ежегодной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей осуществляется из бюджета Зыковского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

7. Для рассмотрения Комиссией вопроса о предоставлении ежегодной материальной помощи Заявители представляют в администрацию Зыковского сельсовета (далее – «Администрация») следующие документы:

* [заявление](#P734) на имя Главы Зыковского сельсовета о предоставлении ежегодной материально помощи, утвержденном настоящим порядком по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – «заявление»);
* копии паспортов граждан Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность Заявителя и членов его семьи. В случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность Заявителя сведений о месте жительства – документ, подтверждающий место жительства Заявителя, выданный органом регистрационного учета граждан либо документ, содержащий сведения о месте жительства либо решение суда об установлении факта проживания;
* страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;
* копию идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) заявителя;
* копию документа, удостоверяющего личность законного представителя и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя по предоставлению интересов гражданина (в случае предоставления ежегодной адресной социальной помощи несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину);
* справку о составе семьи с указанием членов семьи, степени родства по отношению к участнику СВО;
* копии документов, подтверждающих участие граждан в специальной военной операции, либо иной документ подтверждающий участие СВО на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
* копии документов, подтверждающих статус члена семьи участника СВО (свидетельство о браке; свидетельство о рождении; постановление (распоряжение) исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью; судебное постановление об установлении факта нахождения на иждивении; иные документы);
* согласие гражданина на обработку его персональных данных, составленное в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2A2AE39BCB5E7CB8647D9BC6E088F63E51201182F77A2732EF47B4F63C3AD99193ABD112A56FC2DB73FB1BA4F3r364H) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Заявитель вправе представить в Администрацию заявление и приложенные к нему документы, предусмотренные [7](#P577) настоящего Порядка, лично, направить их почтовым отправлением.

Копии документов должны быть пройти юридическую экспертизу уполномоченными должностными лицами Администрации, на основании представленных Заявителем оригиналов лично в Администрацию.

Представлять интересы Заявителя может иное физическое лицо в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью на совершение действий, направленных на подачу документов и возможность получения решения по результатам рассмотрения поданного заявления.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в Администрацию сведений и документов.

В том случае, когда достоверность данных в представленных документах вызывает сомнение или данные в представленных документах носят противоречивый характер, Комиссия запрашивает оригиналы представленных документов или копии, заверенные в установленном законом порядке.

Не принимаются к рассмотрению документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

10. Заявление о предоставлении ежегодной материальной помощи подлежит регистрации в течение 3 (трех) дней с момента его поступления в Администрацию в соответствие с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Заявление подлежит рассмотрению на заседании Комиссии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации.

В случае необходимости дополнительной проверки представленных Заявителем сведений, срок рассмотрения может быть продлен на срок не более 30 (тридцати) календарных дней.

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной материальной помощи принимается Комиссией на заседании в порядке очередности поступивших заявлений.

12. Комиссией в предоставлении ежегодной материальной помощи отказывается в следующих случаях:

- Заявитель не относится к категории граждан, определенных пунктом 3 настоящего Порядка;

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, представленных Заявителем.

13. Комиссия уведомляет Заявителя (уполномоченное лицо) о принятом решении об удовлетворении заявления (об отказе в удовлетворении заявления) о выделении ежегодной материальной помощи в произвольной письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента принятия данного решения.

Решение Комиссии об отказе в выделении ежегодной материальной помощи может быть обжаловано в судебном порядке.

14. Рассмотренное Комиссией заявление с приложенными документами, а также протокол заседания Комиссии о принятом решении передается для дальнейшей работы в бухгалтерию администрации Зыковского сельсовета.

15. Основанием для перечисления ежегодной материальной помощи является распоряжение администрации Зыковского сельсовета, которое издается на основании подписанного всеми членами Комиссии протокола заседания.

16. Оказание ежегодной материальной помощи производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный Заявителем (уполномоченным лицом), открытый в кредитной организации.

Ежегодной материальная помощь считается оказанной с момента списания денежных средств со счета администрации Зыковского сельсовета.

Приложение № 1

к Порядку оказания ежегодной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей

Главе Зыковского сельсовета Березовского района Красноярского края Сороковикову А.В.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (телефон):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать мне (Ф.И.О.) ежегодной материальную помощь в размере 20 000 рублей

- *мне как участнику СВО*

- *мне как члену семьи участника СВО*

(подчеркнуть необходимую категорию)

Прошу перечислить денежные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес и номер почтового отделения для почтового перевода / реквизитов счета, открытого в кредитной организации)

Прошу решение Комиссии по результатам рассмотрения заявления направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя)

Прилагаю документы (копии) в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. копии паспортов граждан Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность Заявителя и членов его семьи. В случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность Заявителя сведений о месте жительства – документ, подтверждающий место жительства Заявителя, выданный органом регистрационного учета граждан либо документ, содержащий сведения о месте жительства либо решение суда об установлении факта проживания;

2. страховой номер индивидуального лицевого счета;

3. копию документа, удостоверяющего личность законного представителя и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя по предоставлению интересов гражданина (в случае предоставления ежегодной адресной социальной помощи несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину);

4. справку о составе семьи с указанием членов семьи, степени родства по отношению к участнику СВО;

5. копии документов, подтверждающих участие граждан в специальной военной операции, либо иной документ подтверждающий участие СВО на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

6. копии документов, подтверждающих статус члена семьи участника СВО (свидетельство о браке; свидетельство о рождении; постановление (распоряжение) исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью; судебное постановление об установлении факта нахождения на иждивении; иные документы);

7. согласие гражданина на обработку его персональных данных, составленное в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2A2AE39BCB5E7CB8647D9BC6E088F63E51201182F77A2732EF47B4F63C3AD99193ABD112A56FC2DB73FB1BA4F3r364H) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

На обработку персональных данных согласен (на).

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Документы приняты «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Документы принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Решению

Зыковского сельского Совета депутатов Березовского района Красноярского края

от 08.11.2023 г. № 47-248Р

Положение

о комиссии по оказанию ежегодной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей

1. Комиссия по оказанию ежегодной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей создана с целью поддержания уровня жизни участников СВО и членов их семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, адресного и рационального использования бюджетных средств, направляемых на эти цели.

2. Состав комиссии  по оказанию ежегодной материальной помощи гражданам утверждается постановлением администрации Зыковского сельсовета (далее – «Комиссия»)

3.Основные функции Комиссии:

         - рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу предоставления ежегодной материальной помощи;

         -принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежегодной материальной помощи.

          4.Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за ее работу, а в случае его отсутствия его заместитель. Контроль за целевым использованием средств осуществляет глава Зыковского сельсовета.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава комиссии.

7. Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя.

8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

9.Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

10. Комиссия имеет право вынести решение об оказании ежегодной материальной помощи гражданам, либо решение о мотивированном отказе в предоставлении такой помощи и доводится до сведения заявителя в течение 5 (пяти) календарных дней с момента принятия решения.

11. В зависимости от решения, принятого комиссией, заявителю направляется письменный ответ об удовлетворении его просьбы с указанием размера ежегодной материальной помощи либо об отказе с указанием причин отказа.

12.  Секретарь комиссии обеспечивает проведение заседаний, в том числе готовит совместно с членами комиссии необходимые документы, оформляет протокол, ведет делопроизводство.

13. Члены Комиссии вправе участвовать в заседании Комиссии; участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией; участвовать в голосовании при принятии Комиссией решения; выполнять поручения председателя или заместителя председателя Комиссии по вопросам, вытекающим из основных задач Комиссии.

14. Члены Комиссии имеют право выражать свое особое мнение в отношении принятого коллективного решения и требовать фиксирования его в протоколе.

15. Секретарь комиссии подготавливает и хранит документы Комиссии; ведет и оформляет протокол заседания Комиссии; обладает правом голоса при голосовании.

14. Протоколы и все представленные на рассмотрение Комиссии документы хранятся в администрации Зыковского сельсовета в течение срока, установленного номенклатурой дел администрации Зыковского сельсовета, но не менее пяти лет.

Приложение № 3 к Решению

Зыковского сельского Совета депутатов Березовского района Красноярского края

от 08.11.2023 г. № 47-248Р

СОСТАВ

комиссии по оказанию ежегодной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей создана с целью поддержания уровня жизни участников СВО и членов их семей

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Председатель Комиссии   Глава Зыковского сельсовета Березовского района Красноярского края |
|  | 1. Заместитель председателя Комиссии   Заместитель главы Зыковского сельсовета |
|  | 1. Секретарь комиссии Главный специалист-юрист администрации Зыковского сельсовета |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4. Члены Комиссии:  1. Ведущий специалист по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности |
|  | 2. Специалист 1 категории по кадрам, делопроизводству и работе с архивом администрации Зыковского сельсовета Березовского района Красноярского края |
|  | 1. Инспектор ВУС 2. Главный специалист по культуре, молодежной политике, спорту физической культуре и туризму администрации Зыковского сельсовета Березовского района Красноярского края 3. Ведущий специалист по управлению имуществом и земельным вопросам администрации Зыковского сельсовета Березовского района Красноярского края |