**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 декабря 2016 года с. Зыково № 919

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения «О дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации Зыковского сельсовета Березовского района Красноярского края» |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 24.04.2008г. № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Зыковского сельсовета Березовского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации Зыковского сельсовета Березовского района Красноярского края» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Зыковский информационный вестник» и разместить на официальном сайте Зыковского сельсовета в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой

4. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

Глава Зыковского сельсовета М.Н. Яковенко

Приложение

к Постановлению главы

Зыковского сельсовета

от 27.12.2016г. № 919

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации Зыковского сельсовета Березовского района Красноярского края»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 24.04.2008г. № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих администрации Зыковского сельсовета

1.3. Положением определяются критерии дисциплинарного проступка муниципального служащего, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих Зыковского сельсовета (далее – муниципальным служащих) за выполнение должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

1.4. Данное Положение доводится до каждого муниципального служащего под роспись.

1.5. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

1.6. Дисциплинарный проступок муниципального служащего - это неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**2. Виды дисциплинарных взысканий**

**за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и невыполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

2.1. За совершение дисциплинарного проступка представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы.

2.2.Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения следующих правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей производится распоряжением главы администрации сельсовета.

**3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания**

3.1. Дисциплинарные взыскания применяются главой администрации сельсовета на основании:

1) доклада о результатах проверки должностным лицом; ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Зыковского сельсовета;

2) рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Зыковского сельсовета и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3.2. Применению дисциплинарного взыскания должна предшествовать служебная проверка, проводимая по распоряжению главы администрации сельсовета.

Основанием для проведения служебной проверки служат материалы (документы), содержащие информацию о совершении муниципальным служащим дисциплинарного проступка (докладная непосредственного руководителя муниципального служащего, обращения граждан и юридических лиц, представления прокурора, информация правоохранительных органов, средств массовой информации и т.д.).

3.3. В ходе служебной проверки должно быть затребовано письменное объяснение от муниципального служащего в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания.

Уведомление о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, должностным лицом составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) дату, номер уведомления о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);

6) подпись должностного лица, составившего акт, а также двух незаинтересованных лиц, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения;

Непредставление муниципальным служащим объяснений не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.4. По окончании проверки назначенным должностным лицом подготавливается доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

Вместе с докладом передаются материалы, собранные в ходе служебной проверки, в том числе документы, подтверждающие (опровергающие) факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка.

3.5. После получения доклада по результатам служебной проверки глава администрации сельсовета может направить материалы проверки и доклад о результатах проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Зыковского сельсовета и урегулированию конфликта интересов.

3.6. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки Комиссия подготавливает рекомендации:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему конкретной меры ответственности в случае, если Комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

3.7. Дисциплинарное взыскание налагается распоряжением главы администрации Зыковского сельсовета.

3.8. При применении дисциплинарного взыскания учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.9. Дисциплинарное взыскание применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки и рассмотрения ее материалов Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Зыковского сельсовета и урегулированию конфликта интересов.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.10. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.11. Распоряжение главы администрации сельсовета о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с данным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

3.12. Копия распоряжения о наложении на муниципального служащего дисциплинарного взыскания приобщается к его личному делу.

3.13. По письменному заявлению муниципального служащего уполномоченный представитель работодателя обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдать муниципальному служащему копию распоряжения о наложении на муниципального служащего дисциплинарного взыскания.

3.14. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарные взыскания в судебном порядке.

3.15. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела за коррупционные правонарушения не допускается применение поощрений муниципального служащего.

**4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания**

4.1. .Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять наложенное взыскание по собственной инициативе, письменному заявлению муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего.

4.3. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания с муниципального служащего оформляется распоряжением главы администрации сельсовета.

4.4. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.

4.5. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергшимся взысканию.