КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

662510, Красноярский край, Березовский район, с. Зыково, ул. Советская, д.27

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| «15» мая 2019 г. | №380 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о Реестре муниципальной собственности МО Зыковский сельсовет |

В целях обеспечения надежной основы для организации системы учета и управления объектами муниципальной собственности муниципального образования Зыковский сельсовет, руководствуясь Уставом Зыковского сельсовета Березовского района Красноярского края,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю**:

1. Утвердить [Положение](#Par38) о Реестре муниципальной собственности муниципального образования Зыковский сельсовет согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Сороковикова Алексея Владимировича – заместителя главы администрации по безопасности и жизнеобеспечению.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Зыковский информационный вестник».

И.о. главы МО Зыковский сельсовет П.И. Звягинцев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Постановлению администрации  Зыковского сельсовета  от «15» мая 2019 г. №380 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**МО ЗЫКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Реестр муниципальной собственности МО Зыковский сельсовет (далее - Реестр) формируется и ведется в соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=300822&date=06.05.2019&dst=101152&fld=134) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=317662&date=06.05.2019&dst=100588&fld=134) от 06.10.2003 г.   
№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=123870&date=06.05.2019&dst=100016&fld=134) Минэкономразвития России от   
30.08.2011 г. № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", другими законодательными актами Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=218938&date=06.05.2019&dst=101010&fld=134) Зыковского сельсовета, иными правовыми актами в целях обеспечения надежной основы и организации системы учета и управления объектами муниципальной собственности.

1.2. Реестр представляет собой совокупность сведений об объектах муниципального имущества в соответствии со структурой, предусмотренной [пунктом 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=123870&date=06.05.2019&dst=100021&fld=134) Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 г. № 424, [разделом 4](#Par151) настоящего Положения. Реестр носит открытый характер.

1.3. Ведение Реестра имеет целью пообъектное выделение муниципальной собственности, разграничение ее с другими формами собственности, расположенными на территории МО Зыковский сельсовет, и обеспечивает решение следующих задач:

а) анализа состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению в соответствии с правовыми актами, интересами граждан;

б) выработки рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменений состояния экономики;

в) учета объектов муниципальной собственности;

г) оперативного решения вопросов приватизации объектов муниципальной собственности в соответствии с действующими программами;

д) информационно-справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности и реализации прав собственника на эти объекты;

е) централизованного обеспечения информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных, местных органов власти и управления, общественных организаций, других юридических лиц и граждан при возникновении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

1.4. Совершение любых юридических действий с объектом муниципальной собственности возможно только после включения его в Реестр муниципальной собственности.

**2. РЕЕСТРОДЕРЖАТЕЛЬ: ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Ведение Реестра осуществляется администрацией Зыковского сельсовета Березовского района Красноярского края (далее – администрация) (реестродержатель).

2.2. Муниципальные учреждения и предприятия и организации, независимо от их ведомственной принадлежности, обязаны по запросам администрации в десятидневный срок на некоммерческой основе представлять информацию, необходимую для ведения Реестра.

Муниципальные учреждения и предприятия обязаны без соответствующего запроса в десятидневный срок представлять администрации следующую информацию о возникновении у муниципального образования исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и на средства индивидуализации:

- наименование результата интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

- данные об авторе результата интеллектуальной деятельности;

- основание, в соответствии с которым выполнены работы по созданию результата интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

- срок действия и государственная регистрация исключительного права.

Муниципальные учреждения и предприятия обязаны предоставлять администрации информацию и заверенные копии документов, подтверждающих возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменение сведений об объектах учета. Информация и заверенные копии указанных документов предоставляются в срок не более 10 дней с даты возникновения, изменения или прекращения права муниципальной собственности на имущество, изменения сведений об объекте учета муниципальными учреждениями и предприятиями, ответственными за оформление соответствующих документов.

2.3. В соответствии с возложенными функциями реестродержатель обеспечивает:

соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

хранение Реестра на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях;

предоставление информации об объектах муниципальной собственности в виде выписок из Реестра в соответствии с [пунктами 5.1](#Par176), [5.2](#Par185) настоящего Положения.

2.4. Реестродержатель имеет право:

- запрашивать и получать у всех министерств, ведомств, предприятий и организаций, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, региональных статистических органов необходимую информацию по вопросам, касающимся пользования и распоряжения имуществом, находящимся или передаваемым в муниципальную собственность;

**3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

3.1. Ведение Реестра осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом, изданным реестродержателем в соответствии с возложенными функциями, с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

3.2. Обязательному учету в Реестре подлежат следующие объекты муниципального имущества:

3.2.1. Здания, строения, нежилые помещения.

3.2.2. Объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры (в том числе сети и коммуникации, автомобильные дороги, мосты, объекты социально-культурной сферы, исторические и культурные ценности, объекты благоустройства и озеленения, иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

3.2.3. Объекты незавершенного строительства.

3.2.4. Транспортные средства.

3.2.5. Группа основных средств, относящихся к оборудованию, производственному и хозяйственному инвентарю, библиотечному фонду, архивам, и прочие основные средства стоимостью свыше 10000 рублей, в том числе исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и на средства индивидуализации; права требования исполнения обязательств, обеспеченных залогом.

3.2.6. Акции, иные ценные бумаги, доли МО Зыковский сельсовет в уставных капиталах хозяйственных обществ, некоммерческих организаций.

3.2.7. Земельные участки, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности, в том числе земельные участки, занятые лесами, парками, скверами.

3.2.8. Муниципальные инвестиции, в том числе долгосрочные инвестиции (капитальные вложения).

3.2.9. Жилые помещения (квартиры, комнаты, доли в квартире или комнате).

3.3. Ведение Реестра осуществляется администрацией, лицами ответственными за определенные разделы Реестра.

3.4. Внесение в Реестр сведений об объектах муниципальной собственности и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы I и II Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел III Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты муниципальной собственности (изменения сведений об объектах).

Сведения о создании МО Зыковский сельсовет муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии МО Зыковский сельсовет в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе III Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию в 2-недельный срок с момента изменения сведений о юридическом лице.

В отношении объектов казны сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании заверенных копий документов, подтверждающих возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменение сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются реестродержателю в 10-дневный срок с даты возникновения, изменения или прекращения права муниципальной собственности на имущество, изменения сведений об объекте учета муниципальными учреждениями и предприятиями, ответственными за оформление соответствующих документов.

При отсутствии в описании объекта казны МО Зыковский сельсовет данных о балансовой стоимости размер балансовой стоимости определяется решением комиссии по определению текущей оценочной стоимости имущества казны в соответствии с [пунктом 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=317114&date=06.05.2019&dst=160&fld=134) Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н, и вносится в Реестр в графу "Балансовая стоимость" в целях последующего принятия таких объектов к бюджетному учету.

3.5. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей во временное пользование, отчуждением либо иным изменением формы собственности, уничтожением, гибелью, а также ликвидацией или реорганизацией предприятий (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) подлежат обязательному отражению в Реестре.

3.6. Объекты, изменившие форму собственности на законных основаниях и в установленном законодательством порядке, а также списанные в связи с их гибелью или уничтожением, исключаются из Реестра со ссылкой на юридические основания исключения.

3.7. Все изменения состояния жилых помещений, связанные с включением, исключением, внесением изменений, подлежат обязательному отражению в Реестре.

3.8. Включение жилых помещений в Реестр осуществляется на основании нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в виде бумажного документа или в электронной форме, договоров, решений судебных органов, иных документов.

3.9. Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании сведений из адресного реестра, сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, полученных от уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра недвижимости на территории Красноярского края в виде бумажного документа или в электронной форме, технических и кадастровых паспортов, справок о кадастровой стоимости жилого помещения, бухгалтерских документов, решений судебных органов, иных документов.

3.10. Исключение жилых помещений из Реестра осуществляется на основании нормативных правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, решений судебных органов, согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, полученным, в том числе, с использованием Федеральной государственной информационной системы Единого государственного реестра недвижимости, о регистрации перехода прав муниципальной собственности, о снятии объектов с государственного кадастрового учета в связи со сносом, ликвидацией или преобразованием, а также полученных от органов, уполномоченных на проведение регистрации прав на недвижимое имущество до вступления в силу Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=201820&date=06.05.2019) от 21.07.1997 г.   
№ 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

3.11. Внесение в Реестр сведений о включении (исключении) жилых помещений в специализированный жилищный фонд, фонд коммерческого использования, фонд социального использования осуществляется на основании правовых актов.

3.12. Внесение в Реестр сведений о нахождении жилого помещения в многоквартирном жилом доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, осуществляется на основании решения межведомственной комиссии по вопросам признания помещений жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - межведомственная комиссия). Копия протокола решения межведомственной комиссии направляется Реестродержателю председателем или заместителем председателя межведомственной комиссии в течение пяти дней, следующих за днем принятия решения. Адресный перечень многоквартирных домов, признанных межведомственной комиссией в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, с указанием даты и номера решения межведомственной комиссии направляется Реестродержателю председателем или заместителем председателя межведомственной комиссии ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

**4. СТРУКТУРА РЕЕСТРА**

4.1. Реестр состоит из трех разделов.

4.1. Реестр состоит из 3 разделов:

4.1.1. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- сведения о виде разрешенного использования;

- сведения о виде права;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.1.2. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

4.1.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Зыковский сельсовет, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование Зыковский сельсовет является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

4.2. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

**5. СИСТЕМА ДОСТУПА К ДАННЫМ РЕЕСТРА**

5.1. Пользователями Реестра являются сотрудники администрации:

- получение служебной справочной информации из Реестра;

- получение выписок из Реестра для представления интересов администрации в организациях;

- доступ к аналитической информации, основанной на данных Реестра;

5.2. Сведения об объектах учета, содержащиеся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра на основании обращения, в письменной форме или в форме электронного документа, в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Ликвидация Реестра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. При ликвидации Реестра данные, находящиеся в нем, передаются в архив.