**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН**

**ЗЫКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

30 марта 2016 года с. Зыково № 23-95

О внесении изменений в Решение

Зыковского Сельского Совета депутатов

№ 14-45 Р от 15.07.2015г.

«Об утверждении Положения

«О публичных слушаниях на территории

МО Зыковский сельсовет»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения юридической экспертизы управления Губернатора Красноярского края по организации взаимодействия с органами местного самоуправления от 02.11.2015г. № 24-012370, руководствуясь Уставом Зыковского сельсовета Березовского района Красноярского края, Зыковский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Пункт 3.2.3. статьи 3 главы I Положения изложить в следующей редакции:

3.2.3.проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территории, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

2. Исключить из статьи 4 главы I Положения абзац 5.

3. Статью 3 главы III изложить в следующей редакции:

**3.Информирование населения о назначении публичных слушаний**

3.1. Жители сельсовета должны быть извещены о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до даты проведения слушаний. Извещение о проведении публичных слушаний должно содержать информацию о дате, времени, месте проведения слушаний, о вопросе, выносимом на публичные слушания, о порядке ознакомления с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, либо с иными материалами, знакомство с которыми необходимо для эффективного участия граждан в публичных слушаниях.

3.2. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию.

4.Опубликовать данное Решение в средствах массовой информации и на официальном сайте Зыковского сельсовета в сети Интернет.

5. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Е.М. Матвеев

Глава Зыковского сельсовета

М.Н. Яковенко

Приложение к решению Зыковского сельского Совета депутатов

№ 14 – 45 Р от 15 июля 2015 г.

с изменениями, внесенными решением № 23-95 Р от 30.03.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О публичных слушаниях**

**на территории МО Зыковский сельсовет**

**l. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Цели проведения публичных слушаний**

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом № 191-ФЗ от 29.12.2004 г. «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Зыковского сельсовета, порядок организации и проведения публичных слушаний на территории МО Зыковский сельсовет с целью доведения до населения муниципального образования полной и точной информации о проектах правовых актов представительного органа или главы муниципального образования, а также вопросов, выносимых на публичные слушания; обсуждения и выяснения мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования и вопросам, выносимым на публичные слушания; оценки отношения населения муниципального образования к рассматриваемым проектам правовых актов представительного органа и главы муниципального образования, а также вопросам, выносимым на публичные слушания; выявления предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающих интересы всего населения муниципального образования.

**2. Понятие публичных слушаний**

Публичные слушания - форма непосредственного осуществления жителями поселка местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, либо иных социально значимых вопросов, связанных с осуществлением местного самоуправления.

**3. Предмет публичных слушаний**

3.1. На публичные слушания могут выноситься любые вопросы, связанные с осуществлением местного самоуправления в селе.

3.2. На публичные слушания должны выноситься:

3.2.1 проект устава Зыковского сельсовета, а также проект решения Зыковского Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав ;

3.2.2. проект бюджета муниципального образования и отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

3.2.3 проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территории, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

3.2.4. вопросы о преобразовании муниципального образования, сел и деревень муниципального образования

3.2.5. иные вопросы предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**4. Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний являются:

* жители сельсовета, обладающие активным избирательным правом;
* глава сельсовета;

- Совет депутатов;

**5. Принципы проведения публичных слушаний**

* 1. Не допускается нарушение прав жителей сельсовета на участие в публичных слушаниях.
  2. При проведении публичных слушаний всем участникам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.
  3. При проведении публичных слушаний всем жителям сельсовета обеспечивается доступность участия в публичных слушаниях.

**ll. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**1. Проявление инициативы о проведении публичных слушаний**

1.1. Субъекты инициативы о проведении публичных слушаний

Публичные слушания проводятся по инициативе Главы сельсовета, Совета депутатов, населения.

1.2. Выдвижение инициативы о проведении публичных слушаний населением

1.2.1. Для выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний по вопросам местного значения формируется инициативная группа на основе волеизъявления жителей на собраниях по месту жительства или работы, а также общественными объединениями жителей сельсовета.

1.2.2. Инициативная группа формируется из совершеннолетних дееспособных жителей сельсовета.

1.2.3. Решение о создании инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании жителей или общественным объединением и оформляется протоколом.

1.2.4. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей инициативная группа должна собрать подписи не менее 1% жителей сельсовета, обладающих активным избирательным правом, но не менее 25 жителей.

1.2.5. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

1.2.6. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

1.2.7. Житель сельсовета, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

1.2.8. Запрещается осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

1.2.9. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

1.2.10. Каждый житель сельсовета имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями сельсовета, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

1.2.11. По окончании сбора подписей инициативная группа вносит предложение о проведении публичных слушаний в Совет депутатов.

**2. Выдвижение инициативы о проведении публичных слушаний Главой сельсовета и Советом депутатов**

2.1. Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Законодательством РФ. Решение о проведении публичных слушаний оформляется Решением Совета депутатов.

2.2. Инициатива Главы сельсовета о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Законодательством РФ. Решение о проведении публичных слушаний оформляется постановлением Главы сельсовета.

**lll. Назначение публичных слушаний**

**1. Правовые акты о назначении публичных слушаний**

1.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы сельсовета – Главой сельсовета.

Совет депутатов обязан назначить публичные слушания в течение 20 дней с момента поступления в его адрес документов, подтверждающих инициативу граждан по проведению публичных слушаний. В случае если документы об инициативе вынесения на публичные слушания проекта правового акта поступили Главе сельсовета или Совету депутатов не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого рассмотрения правового акта, правовой акт не может быть принят без проведения публичных слушаний.

1.2. Правовой акт главы сельсовета, Совета депутатов о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

**2. Порядок назначения публичных слушаний по инициативе населения**

2.1. Инициативная группа представляет в Совет депутатов письменные предложения по проведению слушаний, которые должны содержать:

* тема публичных слушаний с обоснованием ее общественной значимости;
* информационно-аналитические материалы по предлагаемой теме;
* протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы жителей по проведению публичных слушаний;
* список инициативной группы жителей с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы;
* подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение Совета депутатов.

2.2. Совет депутатов создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности, содержащихся в них сведений из числа сотрудников структурного подразделения администрации поселка, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.

2.3.Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку.

2.4. Недействительными считаются:

* подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;
* подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 8 статьи 7 данного Положения;

* подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;
* все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;
* подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия;
* подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления;
* подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

2.5. Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного итого же лица, учитывается только одна подпись.

2.6. Документы, представленные инициативной группой, рассматриваются комиссией при участии представителя инициативной группы.

2.7. В трехдневный срок после окончания проверки комиссия направляет материалы в поселковый Совет для принятия соответствующего решения.

2.8. По представленным инициативной группой документам поселковый Совет выносит ре­шение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию.

2.9. Совет вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

* нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также если это касается сведений, состав­ляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
* признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей;
* существенном нарушении, несоответствии предлагаемого к утверждению проекта генерального плана муниципального образования или проекта изменений генерального плана муниципального образования, проекта правил землепользования и застройки, проекта планировки территории и проекта межевания территории, решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, решения о преобразовании муниципального образования, а так же решений по иным вопросам предусмотренным законодательством РФ нормам законодательства РФ, СНИПам, ГОСТам, СанПинам и иным нормативно-правовым актам применяемым на территории Российской Федерации.

2.10. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Советом.

2.11. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой нарушений, вызвавших отказ.

**3.Информирование населения о назначении публичных слушаний**

3.1. Жители сельсовета должны быть извещены о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до даты проведения слушаний. Извещение о проведении публичных слушаний должно содержать информацию о дате, времени, месте проведения слушаний, о вопросе, выносимом на публичные слушания, о порядке ознакомления с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, либо с иными материалами, знакомство с которыми необходимо для эффективного участия граждан в публичных слушаниях.

3.2. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию.

**lV. Проведение публичных слушаний**

**1. Орган, ответственный за проведение публичных слушаний**

1.1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

1.2. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.

**2. Регистрация участников публичных слушаний**

2.1. Регистрация участников проводится до начала проведения публичных слушаний.

2.2. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации в органе, осуществляющем согласно п. 1.1 ст.1 настоящего Положения организацию и проведение публичных слушаний, с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

**3. Председательствующий публичных слушаний**

3.1. Председательствующий публичных слушаний представляется и открывает собрание, оглашает тему слушаний, представляет инициаторов проведения слушаний, участников (экспертов, иных лиц, подавших заявку на участие), секретаря собрания.

3.2. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению на­рушителей порядка из зала заседаний.

3.3. Председательствующий публичных слушаний вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

**4. Протокол публичных слушаний**

4.1 Протокол ведет секретарь публичных слушаний.

4.2. Протокол подписывается председательствующим публичных слушаний и секретарем.

4.3.В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

**5. Порядок выступления на публичных слушаниях**

5.1. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

5.2. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

5.3. Для выступления на слушаниях отводится:

* на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;
* на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) – до 10 минут;
* на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) – до 10 минут,

- на выступления участников от 5до 10 минут.

5.4. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях – 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председателя публичных слушаний при условии устранения инициативной группой нарушений, вызвавших отказ председательствующего.

**V. Принятие решения на публичных слушаниях**

**1.Вынесение вопросов на голосование**

1.1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

1.2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников структурного подразделения администрации, в ведении которого находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независимых экспертов.

1.3. По вопросам, определенным рабочей группой либо председательствующим, проводится голосование.

1.4. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

**2.Решение по итогам публичных слушаний**

2.1. Решение по итогам публичных слушаний принимается простым большинством голосов присутствующих участников и фиксируется в протоколе.

2.2. Содержание решения отражается в резолютивной части протокола публичных слушаний.

2.3. Протокол публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования и проектам изменений генерального плана муниципального образования, по проекту правил землепользования и застройки, по проекту планировки территории и проекту межевания территории, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,  преобразования муниципального образования, а так же иным вопросам предусмотренных законодательством РФ должны содержать рекомендации участников публичных слушаний об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к проектам.

Голосование по вопросам указанным в настоящем пункте не проводятся и решение путем голосования не принимается. Мнения участников публичных слушаний по вопросам настоящего пункта учитываются с целью выяснения мнения населения, оценки отношения населения муниципального образования к рассматриваемым проектам.

Для оглашения протокола публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю.

2.4. В течение 5 дней, за днем проведения публичных слушаний, секретарь оформляет протокол публичных слушаний в печатном варианте.

2.5. В течение 15 дней, за днем проведения публичных слушаний, секретарь оформляет заключение о результатах публичных слушаний.

2.6. Результаты публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, оформляются протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Vl. Порядок учета решений, принятых на публичных слушаниях**

**1.Юридическая сила решения по итогам публичных слушаний**

1.1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

1.2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом публичных слушаний, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, дает ему правовую оценку при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего нормативного правового акта.

1.3. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета решения, принятого на публичных слушаниях.

1.4. В случае назначения публичных слушаний представительным органом муниципального образования материалы публичных слушаний хранятся в представительном органе в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

1.5. В случае назначения публичных слушаний главой муниципального образования материалы публичных слушаний хранятся у главы муниципального образования в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.