**ЗЫКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26 апреля 2017 года с. Зыково № 31-153Р

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Зыковский сельсовет» |

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Зыковского сельсовета Березовского района Красноярского края, Зыковский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Зыковский сельсовет» согласно Приложению.

2.Признать утратившими силу:

1) Решение Совета депутатов от 15.07.2015 № 14-45Р «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях на территории МО Зыковский сельсовет»;

2) Решение Совета депутатов от 30.06.2016г. № 26-115Р «О внесении изменений в Решение Зыковского Сельского Совета депутатов № 14-45 Р от 15.07.2015г. «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях на территории МО Зыковский сельсовет»;

3) Решение Совета депутатов от 27.12.2016 № 29-139Р «О внесении изменений в Решение Зыковского Сельского Совета депутатов № 14-45 Р от 15.07.2015г. «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях на территории МО Зыковский сельсовет».

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по местному самоуправлению, благоустройству, законности и правопорядку.

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Зыковский информационный вестник».

Председатель Совета депутатов

Е.М. Матвеев

Глава Зыковского сельсовета

М.Н. Яковенко

Приложение к Решению Зыковского сельского Совета депутатов

от 26 апреля 2017 года № 31-153Р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и проведении публичных слушаний**

**в муниципальном образовании Зыковский сельсовет**

**І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Цели проведения и понятие публичных слушаний**

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зыковского сельсовета Березовского района Красноярского края (далее – сельсовет) порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления, обсуждения и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам и вопросам, выносимым на публичные слушания, затрагивающим интересы населения сельсовета.

2. Публичные слушания - форма непосредственного осуществления жителями сельсовета местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, либо иных социально значимых вопросов, связанных с осуществлением местного самоуправления.

**Статья 2 Предмет публичных слушаний**

1. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект устава Зыковского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

* 1. 3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
     1. 4) вопросы о преобразовании сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

2. На публичные слушания могут быть вынесены иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Статья 3 Участники публичных слушаний**

1. В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом Зыковского сельсовета Березовского района Красноярского края его население.

2. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

**Статья 4. Проявление инициативы о проведении публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения сельсовета;

- Зыковского сельского Совета депутатов;

- Главы сельсовета.

**Статья 5 Выдвижение инициативы о проведении публичных слушаний населением**

1. Для выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний по вопросам местного значения формируется инициативная группа на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства или работы, а также общественными объединениями граждан.

2. Решение о создании инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

3. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей инициативная группа должна собрать подписи не менее 1% жителей сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, но не менее 25 жителей.

4. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину.

5. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

6. Житель сельсовета, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

К защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Запрещается осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

8. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

9. Каждый житель сельсовета имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями сельсовета, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

10. По окончании сбора подписей инициативная группа вносит предложение о проведении публичных слушаний в Зыковский сельский Совет депутатов.

**ll. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Статья 6. Правовые акты о назначении публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов, назначаются Зыковским сельским Советом депутатов и оформляются решением Совета депутатов.

2 Решение Главы сельсовета о проведении публичных слушаний оформляется постановлением Главы сельсовета.

3. Постановление главы сельсовета или решение Совета депутатов о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

**Статья 7. Порядок назначения публичных слушаний по инициативе населения**

1. Инициативная группа представляет в Совет депутатов письменные предложения по проведению слушаний, которые должны содержать:

* тема публичных слушаний с обоснованием ее общественной значимости;
* информационно-аналитические материалы по предлагаемой теме;
* протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы жителей по проведению публичных слушаний;
* список инициативной группы жителей с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы;
* подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение Совета депутатов.

2. Совет депутатов создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений из числа сотрудников администрации сельсовета, депутатов, экспертов, представителей общественности.

3.Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку.

4. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 7 статьи 5 данного Положения;

* подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;
* все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;
* подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия;
* подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления;
* подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

5. Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного итого же лица, учитывается только одна подпись.

6. Документы, представленные инициативной группой, рассматриваются комиссией в 20-дневный срок со дня их получения органом местного самоуправления при участии представителя инициативной группы.

7. В трехдневный срок после окончания проверки комиссия направляет материалы в Зыковский сельский Совет депутатов для принятия соответствующего решения.

8. По представленным инициативной группой документам и результатам их рассмотрения комиссией Совет депутатов выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию.

9. Совет вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

* нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также если это касается сведений, состав­ляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
* признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей;

10. Представители инициативной группы вправе обжаловать решение Совета депутатов об отказе в проведении публичных слушаний в порядке, установленном законодательством.

11. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой нарушений, вызвавших отказ.

**Статья 8. Информирование населения о назначении публичных слушаний**

1. При назначении публичных слушаний в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до даты проведения слушаний должно быть опубликовано сообщение о проведении публичных слушаний.

2. Сообщение о проведении публичных слушаний должно содержать информацию:

- о дате, времени, месте проведения слушаний;

- о вопросе или теме публичных слушаний,

- о порядке ознакомления с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, либо с иными материалами, знакомство с которыми необходимо для эффективного участия граждан в публичных слушаниях.

**lll. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Статья 9. Орган, ответственный за проведение публичных слушаний**

1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

2. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря и определяет порядок учета предложений граждан по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

**Статья 10 Письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания**

1. Лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе направлять в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству РФ и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

2. Письменное предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения.

3. Предложения, поступившие в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

4. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания, в случае, если они получены в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения открытого заседания. Если же предложения получены по истечении данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

5. По истечении срока на получение органом местного самоуправления, назначившего публичные слушания, предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 4 настоящей статьи, орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, не включает в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

**Статья 11. Порядок проведения открытого заседания**

1. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Участники публичных слушаний подлежат регистрации с указанием места их постоянного проживания секретарем публичных слушаний, назначенным органом, осуществляющем организацию и проведение публичных слушаний.

2. Председательствующий публичных слушаний представляется, объявляет о начале публичных слушаний, оглашает тему слушаний, представляет инициаторов проведения слушаний, участников (экспертов, иных лиц, подавших заявку на участие), секретаря собрания.

3. С докладом по предмету публичных слушаний выступает представитель органа местного самоуправления, осуществляющего организацию и проведение публичных слушаний, или член инициативной группы.

4. Председательствующий предоставляет слово для выступления по предмету публичных слушаний. Лица, участвующие в открытом заседании, выступают только с разрешения председательствующего. Для выступления участвующих в публичных слушаниях председательствующим может быть установлен временной регламент.

5. Председательствующий публичных слушаний вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

6. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

7. Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседании. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей порядка из зала заседаний.

8. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование. Голосование проводится председательствующим. Подсчет голосов осуществляется председательствующим и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

**Статья 12. Протокол публичных слушаний**

1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола. Протокол ведет секретарь публичных слушаний.

2. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения открытого заседания;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу) вынесенному на публичные слушания;

7) позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний;

8) решения (рекомендации), принятые по итогам открытого заседания;

9) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

3. Протокол подписывается председательствующим публичных слушаний и секретарем.

**Статья 13. Решение по итогам публичных слушаний**

1. Решение по итогам публичных слушаний принимается простым большинством голосов присутствующих участников и фиксируется в протоколе.

2. Содержание решения отражается в резолютивной части протокола публичных слушаний.

3. По итогам открытого заседания по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания, на публичных слушаниях принимается одно из следующих решений:

1) рекомендовать принять проект (вопрос) вынесенный на публичные слушания;

2) рекомендовать отклонить проект (вопрос), вынесенный на публичные слушания.

4. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию в срок, установленный Уставом муниципального образования для опубликования нормативных правовых актов.

5. В течение 5 дней, за днем проведения публичных слушаний, секретарь оформляет протокол публичных слушаний в печатном варианте.

**Статья 14. Заключение о результатах публичных слушаний**

1. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания, на основании протокола публичных слушаний не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения открытого заседания, количество и состав лиц, принявших участие в открытом заседании;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

7) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

8) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

3. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

**Статья 15. Юридическая сила решения по итогам публичных слушаний**

1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом публичных слушаний, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, дает ему правовую оценку при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего нормативного правового акта.

3. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета решения, принятого на публичных слушаниях.

4. Материалы публичных слушаний хранятся в органе местного самоуправления, назначившим проведение публичных слушаний, в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.